

社会福祉法人木の実会 職員募集要項

1. 募集職種 事務員
2. 雇用形態 時給制臨時職員（1年ごとの契約更新）
3. 採用人数 1名
4. 採用時期 随時
5. 受験資格
 - (1) とくになし（経理実務・社会保険及び雇用保険実務の経験者優遇）
 - (2) 山形市内又は近郊から通勤可能な方
6. 勤務条件・待遇 *2026年4月現在
 - 時 給 : 1,040円～1,230円
*中途採用者については、上記の範囲で前歴による加算調整あり
 - 諸 手 当 : 通勤
 - 勤 務 時 間 : 8:30～17:30 までで5～6時間（応相談）
 - 有 給 休 暇 : 年次有給休暇（労働基準法の定めによる）・慶弔休暇・産前産後休暇・生理休暇・育児休業（条件あり）
 - 休 日 : 土・日・祝日
 - 配 属 : 木の実会法人本部事務局（山形市木の実町14-15）
*その他詳細については、社会福祉法人木の実会給与規程・就業規則の定めによります。
7. 応募方法
担当：事務局高橋まで、電話（023-633-1622）またはメール（kids@kinomi-hoikuen.com）にてご応募ください。追って、面接日時をお知らせします。
8. 採用試験は面接です。履歴書（写真貼付）をご持参ください。
9. 合否発表
面接後、2週間以内にご連絡します。
10. その他
 - (1) 車でお越しの場合は、園舎前の駐車場をご利用ください。
 - (2) 提出いただいた履歴書はお返ししません。異議のある方はお申し出ください。