

## 社会福祉法人木の実会 職員募集要項

1. 募集職種 事務員
2. 雇用形態 月給制臨時職員（1年毎の契約更新 ※正規雇用への繰入実績あり）
3. 採用人数 1名
4. 採用時期 随時
5. 受験資格
  - (1) とくになし（経理実務・社会保険及び雇用保険実務の経験者優遇）
  - (2) 山形市内又は近郊から通勤可能な方
6. 勤務条件・待遇 \*2026年4月現在
  - 月 給 : 191,100円～248,600円
    - \*中途採用者については、上記の範囲で前歴による加算調整あり
  - 諸 手 当 : **【定額】** 処遇改善（全員） 4,000円 ～ 6,000円
    - \*中途採用者については、前歴による加算調整あり
    - 通勤及び住居（該当者のみ）
    - 【変動】** 時間外勤務
    - 【賞与】** 夏季賞与 基本給の1.0月分（2年目から）
    - 冬季賞与 基本給の1.0月分（初年度から）
    - \*評価による増減あり
  - 勤 務 時 間 : 8:30～17:30（9時間拘束・休憩60分・実働8時間）
  - 有 給 休 暇 : 年次有給休暇 半年後～10日、2年目～15日、3年目以降20日
  - 特 別 有 給 休 暇 : 慶弔休暇
  - 休 日 : 土・日・祝日、夏季休暇3日間、年末年始12月29日～1月3日
  - 退 職 金 : 福祉医療機構退職共済加入
  - 配 属 : 木の実会法人本部事務局（山形市木の実町14-15）

\*その他詳細については、社会福祉法人木の実会給与規程・就業規則・臨時職員取扱要綱の定めによります。
7. 応募方法
  - 担当：事務局高橋まで、電話（023-633-1622）またはメール（[kids@kinomi-hoikuen.com](mailto:kids@kinomi-hoikuen.com)）にてご応募ください。追って、面接日時をお知らせします。

8. 採用試験は面接です。履歴書（写真貼付）をご持参ください。

9. 合否発表

面接後、2週間以内にご連絡します。

10. その他

（1）車でお越しの場合は、園舎前の駐車場をご利用ください。

（2）提出いただいた履歴書はお返ししません。異議のある方はお申し出ください。